

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

প্রশাসন-১ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

www.ssd.gov.bd



১৭/৬-৫
২৫/৩/২০২০

Rahul
25-03-2020

৫/৫/২০২০

স্মারক নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১৫.৩৪.০০৯.১৮.৮০

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪২৬

২৫ মার্চ ২০২০

বিষয়: করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ সরকারি ছুটির দিনে কর্মস্থল ত্যাগ না করা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-১ শাখার ২৪ মার্চ ২০২০ তারিখে ৩৪৭নং স্মারকে প্রাপ্ত পত্রটি (কপি সংযুক্ত) করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ সরকারি ছুটির দিনে কর্মস্থল ত্যাগ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করেছেন। এ বিষয়ে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৫-৩-২০২০

মোঃ আবদুল কাদির

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮ ০২-৪৭১২৪৩৩৭

ইমেইল: admin1@ssd.gov.bd

- ১) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
- ২) অধিদপ্তর প্রধান (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ

উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)

✓
২৫/৩/২০২০

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

জনপ্রশাসন বিভাগ
জনপ্রশাসন বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
www.mopa.gov.bd



তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২৬
২৪ মার্চ ২০২০

বিষয়: করোনভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে সরকারি ছুটির দিনে কর্মস্থল ভ্রাম্য না করা।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২২.০৩.২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০১৩.০৭.০০১.১৯-১৪২ সংখ্যক স্মারকক্রমে আলোকে করোনভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ ও এর প্রাদুর্ভাবজনিত যেকোনো অনুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক ঘোষিত ২৬.০৩.২০২০ হতে ০৪.০৪.২০২০ তারিখ পর্যন্ত ছুটির সময় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থান কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে নিজ নিজ কর্মস্থল ভ্রাম্য না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৪.০৩.২০২০
(মোঃ এনায়েত হক)
উপসচিব(প্রশাসন-১)
ফোন: ৯৫৪০২১৮
admin1@mopa.gov.bd

বিতরণ-সদয় অবগতি/কার্যার্থে (ছোঁচতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. রেটর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা/বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, নেতুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিয়ি/সওয়া/শুল্কলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জৈর অধীন শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বিস্ময়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৮. পরিবহণ কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা।
১০. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়াম বহুল প্রচারের অনুরোধসহ)।
১১. পরিচালক, সরকারি কর্মচারি হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
১২. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-সাইট এবং ভাইবার গ্রুপে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৫. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

F:\Office folder\CIRCULAR\FOR Dengue.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.ssd.gov.bd

স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০১২.২১.০০২.১৭.২৯৬

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২৬
২৪ মার্চ ২০২০

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্রের নির্দেশনা প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে পৃষ্ঠাঙ্কনপূর্বক প্রেরণ করা হলো:

- ১। সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ২। অধিদপ্তর প্রধান.....(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৪। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

২৪.০৩.২০২০
(মোঃ আবদুল কাদির)
উপসচিব
ফোন: +৮৮০২ ৪৭১২৪৩৩৭
admin1@ssd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.৯৯.০২২.১৭(পার্ট-২)-

২৬৬৬ (৫৫০),

তারিখ: ২২/০৭/২০২০
২৫/৭/২০২০

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত পত্রের নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো :

১. পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/অপাঃ ও মেইনঃ/পঃ উঃ প্রঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক (.....), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,(সকল)।
৫. সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/ক্রয় ও স্টোর/অপারেশন/ওয়ারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,(সকল)।
৭. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮. উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,(সকল)।
৯. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন,(সকল)।
১১. সুপার/সেকশন ইনচার্জ....., ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২. এ অধিদপ্তরের গার্ড ফাইল/হিসাব/বাসাবরাদ্দ/নিয়োগ/বদলি/বিভাগীয় কল্যাণ তহবিল/আইসিটি সেল/রেকর্ড/এইচআরএম/ডাটাএন্ট্রি/এসিআর/ট্রেনিং/ছুটি/তদন্ত/অপারেশন/রেশন/পেনশন/ফায়ার সার্ভিস ওয়েলফেয়ার ট্রাস্ট/বৈদেশিক ক্রয়/ক্রয় ও স্টোর/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/রিফর্ম/ওয়ারহাউজ/পরিকল্পনা/অ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/ফায়ার এন্ড সেফটি সেল শাখা।

২৫/৭/২০২০
মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ৯৫৫৭৭৩৩।